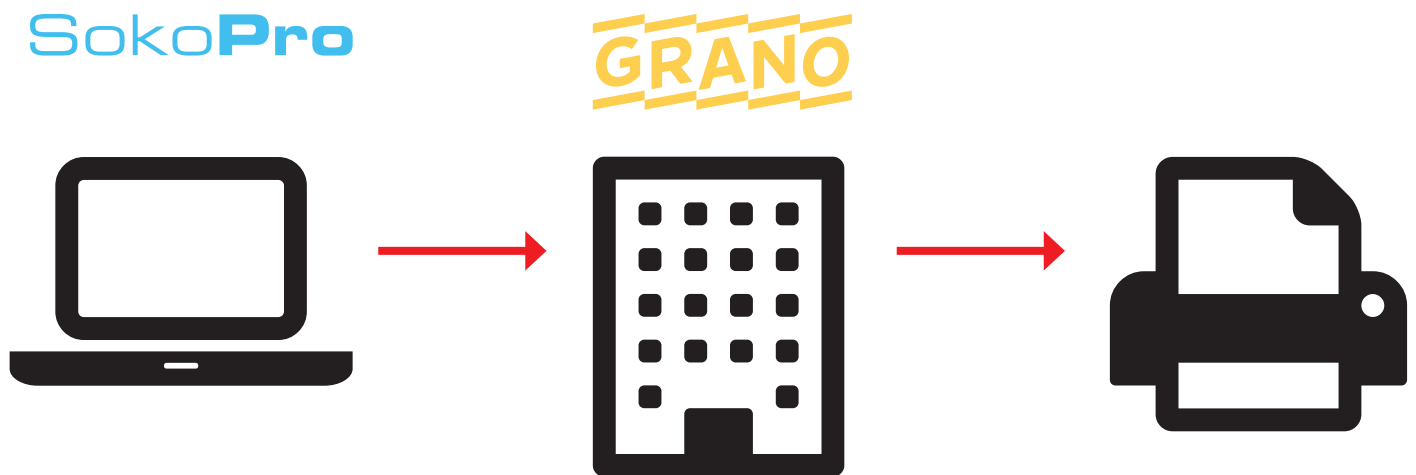


Automaattitilausten hallinta

Automaattitilauksilla voidaan automatisoida kopiutilaukset tuotantolaitokselle. Työkalulla voitte määritellä kansio- sekä tiedostokohtaisia automaattitilauksia. Joka yö SokoPro suorittaa tarkistusajon, joka tarkistaa kaikki päivitykset projektipankissa. Mikäli tiedostoa tai kansiota on päivitetty suunnittelijan toimesta, SokoPro tekee automaattisesti tilauksen kopiolaitokselle. Mikäli projektipankki ei sisällä automaattitilauksia, ota rohkeasti yhteyttä SokoPro Helpdeskiin. Kytkeimme toiminnon päälle ja tarvittaessa opastamme sen käytössä.

Suunnittelijoille on hyvä ohjeistaa, mitkä jakelut on automatisoitu ja mitkä tilaukset tarvitsee tilata projektipankista käsin. Tämän lisäksi pääkäyttäjän olisi hyvä ohjeistaa suunnittelijoille, mitkä kansiot on merkitty automaattitilausten piiriin, jotta he eivät muuta automatisoitua hakemistorakennetta ja siten myös kopiojakelua.



Automaattitilauksien uudistettu käsittely



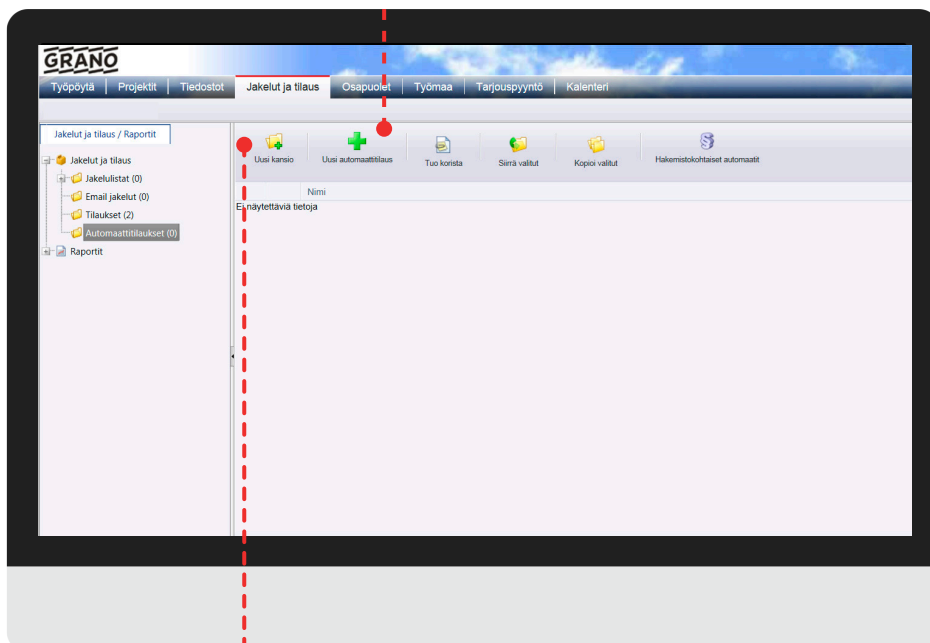
Huom!

Tehdäksesi Automaattitilauksia tarvitset erikseen oikeudet projektin **pääkäyttäjältä**.

SokoProssa on siirrytty uusissa projekteissa uuteen automaattitilausten käsittelyyn. Automaattitilauksien osalta on uudistettu aiempaa vaiheittain etenevää velho-tyylistä toimintaa selkeämmäksi; yhdestä näkymästä saa nyt kaiken tiedon näkyville kokonaisuutena ja lisäksi voidaan tehdä haluttuihin osiin nopeammin. Hakemistopohjainen automaattitilauksien käsittely säilyy ennallaan niissä projekteissa, joissa automaattijakelu on ennestään käytössä.

Automaattitilauksen luominen

Valitse *Jakelut ja tilaus* -välilehdessä *Automaattitilaukset*-kansio, joka sijaitsee vasemmalla. Tämän jälkeen luo automaattitilaus klikkaamalla *Uusi automaattitilaus* -painiketta.



Huom!

Ennen automaattitilauksen luomista siirrä tarvittavat hakemistot tai tiedostot valintakoriin.

Automaattitilauksessa seurattavien tiedostojen ja hakemistojen tuominen hoidetaan valintakorin kautta!

Uusi kansio

Voit luoda automaattitilaukselle oman kansion.

Automaattitilauksien uudistettu käsittely

Perustiedot
Tilaaaja: Grano Oy, PK-seutu
Yhteyshenkilö: Matti Meikäläinen
Projekti: Grano Oy

Nimi: Matti Meikäläinen
Sähköposti: matti.meikalainen@grano.fi
Maksaja: [dropdown]
Muu Maksaja: Joku muu maksaja kun valittavat

Tilauksen lisätiedot
Vapaata tekstiä automaattitilauksen tiedoksi:

Tallenna Sulje Lisää jakelu Lisää vastaanottaja Tuo korista

Automaattitilauksen luominen

Automaattitilaukselle täydennetään pohjatiedot: nimi, sähköposti ja maksaja. Lisäksi voit kirjoittaa tilaukselle vapaata lisätietotekstiä kohtaan *Tilauksen lisätiedot*.

Voit lisätä samantien tilaukseen liittyvän jakelun/jakelut, vastaanottajia ja/tai tuoda valintakorista tiedostoja. Välitallennuksen tarvetta ei ole, mutta ohjeistuksessa nämä käsitellään eri vaiheina ja tehdään tässä tallennus. *Tallenna*-painikkeella automaattitilaus siirtyy "tilauspohjaksi" valittuun kansio-rakenteeseen.

Jakeluiden tuominen automaattitilaukseen

Voit tuoda jakelulistan henkilöt suoraan automaattitilaukseen mukaan valitsemalla automaattitilauksen pohjasta *Lisää jakelu* -toiminto. Tämän jälkeen sinulle annetaan listaus olemassa olevista jakelulistoista, joita voidaan suodattaa hakutoimintoa käyttäen. Voit valita yhden tai useamman jakelun.

Hae lisää jakeluita

	Nimi	Kuvaus	Lisätty	Lisääjä	Muutettu	Muuttaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Grano testi		6.11.2014 11:39:00	Matti Meikäläinen		

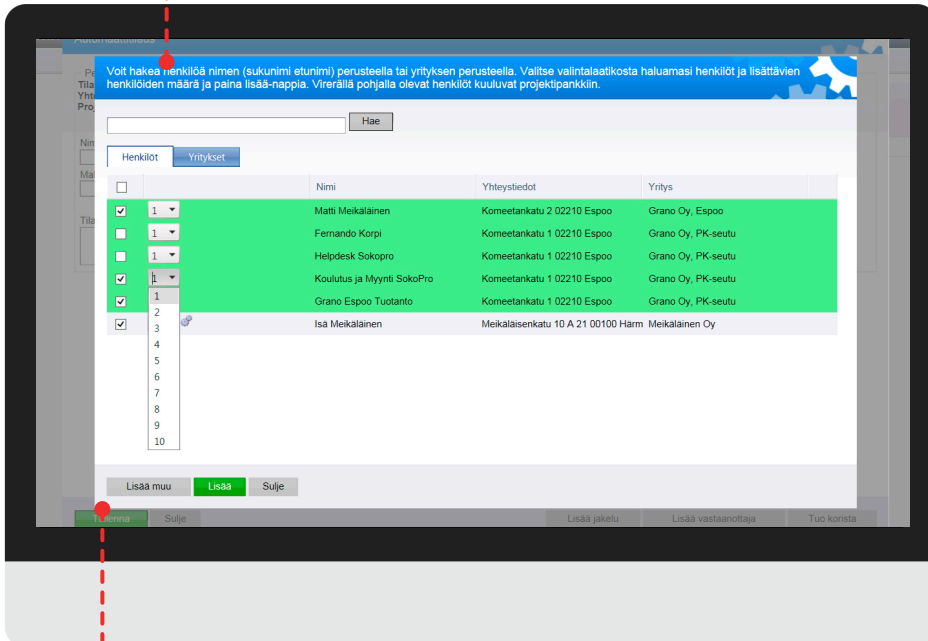
Tallenna Sulje

Valintojen jälkeen painamalla *Tallenna* siirtyvät tiedot automaattitilaukselle. Voit myös poistaa tietyn jakelulistalta valitun henkilön tämän vieressä olevasta ruksista poistamalla. Tiedot henkilöstä jäävät näkyviin, mutta niitä ei hyödynnetä automaattitilauksissa. Nämä valinnat tulee tallentaa välissä.

Automaattitilauksien uudistettu käsittely

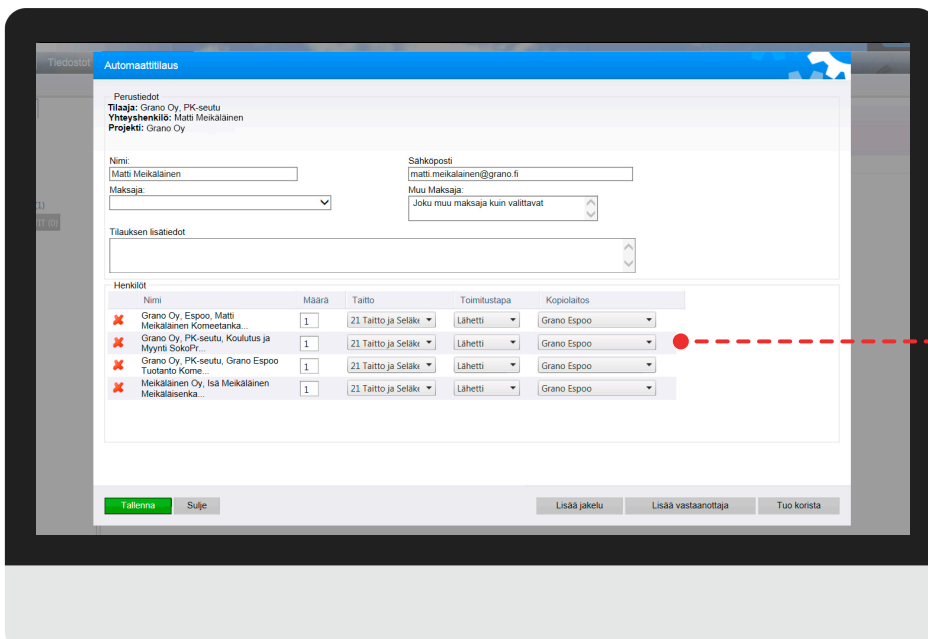
Vastaanottajien tuonti automaattitilaukseen

Lisää vastaanottaja-toiminnolla saat lisättyä automaattitilaukselle henkilöitä tai yrityksiä vastaanottajiksi. Määrällä voit asettaa samalle vastaanottajalle esimerkiksi eri toimitustapoja tai taittoja automaattitilauksen yhteyteen. Henkilöistä listataan projektihenkilöitä automaattisesti ja niitä voidaan suodattaa hakusanoin.



Vastaanottajien tuonti automaattitilaukseen

Ruksittamalla ja Lisää-painikkeella siirretään vastaanottaja automaattitilaukselle. Mikäli haluttua vastaanottaja tietoa ei ole saatavilla valmiina olevista tiedoista, voidaan lisätä tieto rekisteriin *Lisää muu*-toiminnolla. Huom! Tarkista kuitenkin aina ensin onko vastaanottaja jo saatavilla listaukselta.



Valitut käyttäjät lisättyinä automaattitilaukseen.

Automaattitilauksien uudistettu käsittely

Tiedostojen ja hakemistojen tuominen automaattitilaukseen

Automaattitilauksessa seurattavien tiedostojen ja hakemistojen tuominen hoidetaan valintakorin kautta. Valitse siis normaalisti valintakoriin tiedostojen selaus-näkymästä halutut tiedostot ja/tai hakemistot ja paina *Tuo korista* -painiketta.

Tällöin automaattitilaukselle lisätään uusi osio, jossa listataan hakemistot ja tiedostot.

Huom! Hakemistojen seuranta on uusi toiminto automaattitilauksien käsittelyissä.

Nimi	Määrä	Taitto	Toimitustapa	Kopioilaitos
Grano Oy, Espoo, Matti Meikäläinen Komeetanka...	1	21 Taitto ja Seläku	Lähetä	Grano Espoo
Meikäläinen Oy, Isä Meikäläinen Meikäläisenka...	1	21 Taitto ja Seläku	Lähetä	Grano Espoo
Grano Oy, PK-seutu, Koulutus ja Myynti SokoPr...	1	21 Taitto ja Seläku	Lähetä	Grano Espoo
Grano Oy, PK-seutu, Grano Espoo Tuotanto Kome...	1	21 Taitto ja Seläku	Lähetä	Grano Espoo

Nimi	Koko	Jääjä	Lisäty	Revisio	Mittakaava	Luontipvm	Muutospvm	Muutos	Status
01 Rakennuttaja		SAd	2.5.2014 12:						
Grano_Heimo_Viinanen_ji	244 kt	SAd	17.9.2014 11:	A		11.09.2014	17.09.2014		
sokopro_vilaatitaja_manual_1_FIN.pdf	5,12 Mt	SAd	10.10.2014 1	A		10.10.2014			

Tiedostojen ja hakemistojen tuominen automaattitilaukseen

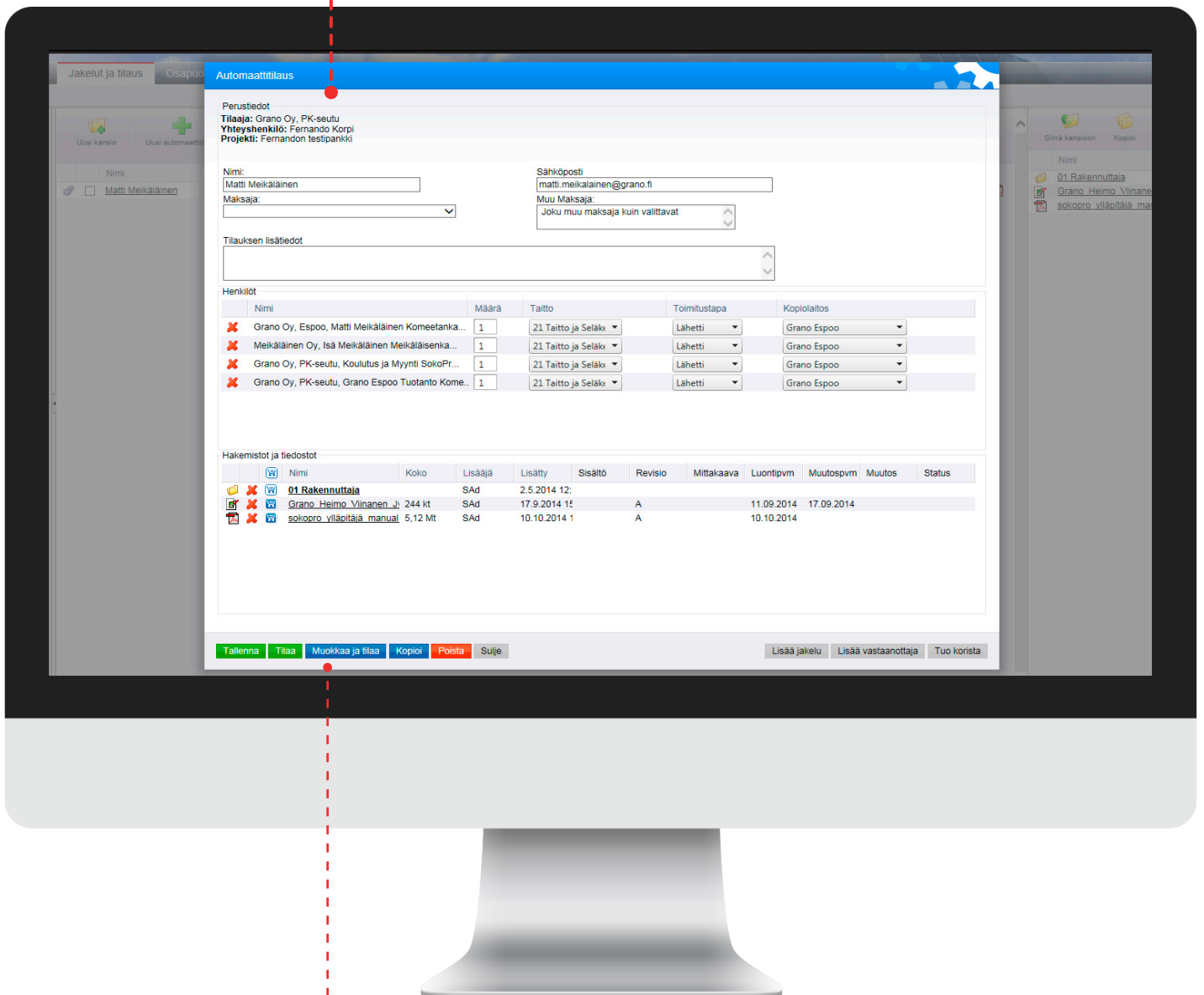
Kun seurattavaksi tuoduissa hakemistoissa tai tiedostoissa tapahtuu muutos, tästä tehdään tilaus normaalin automaattitilausprosessin mukaisesti valituille vastaanottajille.

Huom! Voit myös poistaa suoraan valittuja tiedostoja ja/tai hakemistoja listalta valitsemalla tämän tiedoston vieressä olevan punaisen ruksin.

Automaattitilauksien uudistettu käsittely

Valmiin automaattitilauksen käsittely ja muut toiminnot

Valmis automaattitilaus käsitellään aina sille valituille vastaanottajille valtuin toimitustiedoin kun siihen määritelyihin tiedostoihin tai hakemistoihin tulee muutoksia tai uusia tiedostoja. Voit myös itse tehdä tilauksen kaikkia tiedostoja ja vastaanottajia käyttäen *Tilaa*-painikkeella, muokata ja tilata tilausvelhon kautta käyttämällä *Muokkaa ja tilaa*-toimintoa tai kopioida automaattitilauksen pohjaksi uudelle automaattitilaukselle käyttämällä *Kopioi*-toimintoa.



Painikkeiden määrittely

Tilaa > Tekee tilauksen kaikkia vastaanottajia sekä hakemistoja ja/tai tiedostoja hyödyntäen.

Muokkaa ja tilaa > Avaa tilausvelhon automaattitilauksen tietoja hyödyntäen.

Kopioi > Tekee kopion automaattitilauksesta samaan kansio-rakenteeseen. Voidaan hyödyntää pohjana saman tyyppisten automaattitilauksien luomisessa.

Poista-painikkeella saat poistettua luodun automaattitilauksen kansioista, jonne se on luotu.

Sulje-painike sulkee ikkunan ja palaa takaisin automaattitilauksien listausnäkömään.